

WARUNKI UMOWY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW.

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a **w szczególności do zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową.

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie. **W przypadku stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

- a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy**,
- b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Zwrot wypłaconej pomocy

SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym **niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**:

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**,
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Hubert
Wawrzeń

Elektronicznie
podpisany przez
Hubert Wawrzeń
Data: 2026.10.05
13:11:10 +02'00'

KRYTERIA WYBORU OPERACJI W RAMACH PS WPR 2023-2027

P.2.1 Poprawa dostępności małej infrastruktury publicznej

L.P.	Nazwa kryterium	Opis oraz sposób oceny kryterium	Punktacja
1.	Racjonalność i zasadność, planowanych do poniesienia kosztów/wydatków. *	Preferuje się wnioskodawców, których operacja jest uzasadniona pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/ inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności zostanie dokonana w oparciu o następujące aspekty: - uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji – w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany w WoPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji; - racjonalność kosztową – koszty/wydatki/ projektu stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy mieszczą się w zakresie kosztów kwalifikowalnych, budżet racjonalny, zawiera logiczne i rzetelne informacje uzasadniające poniesienie danego kosztu (dlaczego planuje się ponieść dany koszt), pozwalające zbadać racjonalność planowanych kosztów operacji oraz informacje uzasadniające wysokość poszczególnych kosztów (koszty znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen);	Operacja spełnia wszystkie wymagania dotyczące racjonalność i zasadność, planowanych do poniesienia kosztów/wydatków zawarte w kolumnie „Opis oraz sposób oceny kryterium”. Jedynie spełnienie wszystkich wymagań skutkuje przyznaniem punktów – 3 pkt Operacja nie spełnia wszystkich wymagań dotyczących racjonalność i zasadności, planowanych do poniesienia kosztów/wydatków zawartych w kolumnie „Opis oraz sposób oceny kryterium” – 0 pkt
„Sposób weryfikacji kryterium nr 1 na etapie płatności”: Kryterium weryfikowane jedynie na etapie przyznania pomocy.			

2.	Wykorzystanie zasobów lokalnych obszaru LGD. *	Ocenie podlega zakres wykorzystania zasobów lokalnych. Przez zasoby lokalne rozumie się wszelkiego rodzaju dobra materialne i niematerialne unikalne oraz charakterystyczne dla obszaru LGD. • Przez zasoby przyrodnicze rozumie się m.in.: parki, ścieżki przyrodnicze, rezerваты, pomniki przyrody, zbiorniki wodne, lasy, łąki. • Przez zasoby kulturowe rozumie się m.in.: obrzędy, legendy, obiekty zabytkowe, świetlice i inne obiekty związane z lokalną kulturą, • Przez zasoby historyczne rozumie się m.in.: szlaki turystyczne, obiekty i wartości związane z historią miejscowości i jej mieszkańców. • Przez zasoby ludzkie rozumie się m.in.: osoby i ich kwalifikacje, wolontariuszy, mieszkańców. Wykorzystanie zasobów lokalnych oznacza, że operacja w sposób wyraźny i mierzalny opiera się na tych zasobach i bezpośrednio z nich korzysta. Kryterium weryfikowane na podstawie szczegółowego opisu zawartego we wniosku oraz karty uzasadnienia zgodności z LSR i kryteriami wyboru. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej informacji o wykorzystywaniu zasobów lokalnych w operacji.	Operacja wykorzystuje zasoby lokalne - 3 pkt Operacja nie wykorzystuje zasobów lokalnych - 0 pkt
„Sposób weryfikacji kryterium nr 2 na etapie płatności”: Kryterium weryfikowane na etapie przyznania pomocy na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy. Kryterium weryfikowane jest również na etapie płatności na podstawie dokumentów potwierdzających faktyczne wykorzystanie zasobów lokalnych obszaru LGD w realizacji operacji, w szczególności: dokumentacji fotograficznej, opisu realizacji operacji, dokumentów potwierdzających realizację zakresu rzeczowego i funkcjonalnego operacji, w tym protokołów odbioru, dokumentacji powykonawczej i technicznej, a także zapisów zawartych we wniosku o płatność. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy, wraz z uzasadnieniem do przedmiotowego kryterium, powinien wskazać, za pomocą jakich dokumentów potwierdzi na etapie płatności spełnienie kryterium. LGD w trakcie oceny punktowej jest zobowiązana do szczegółowego uzasadnienia przyznanej punktacji, w tym wskazania rodzaju wykorzystanych zasobów lokalnych oraz dokumentów, którymi Wnioskodawca będzie zobowiązany wykazać ich faktyczne wykorzystanie. Weryfikowane dane: zgodność faktycznego zakresu i sposobu wykorzystania lokalnych zasobów z opisem zawartym we wniosku o przyznanie pomocy.			

3.	Realizacja operacji w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. *	Preferuje się projekty realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Punkty przyznaje się na podstawie zaświadczenia o liczbie mieszkańców ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku.	Miejscem realizacji projektu jest miejscowość licząca do 999 mieszkańców – 3 pkt Miejscem realizacji projektu jest miejscowość licząca od 1 tys. do 4999 tys. mieszkańców – 2 pkt Miejscem realizacji projektu jest miejscowość licząca 5 tys. i więcej mieszkańców – 0 pkt
„Sposób weryfikacji kryterium nr 3 na etapie płatności”: Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznania pomocy.			
4.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. *	Preferuje się projekty przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu takich jak: wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (np. instalacje PV, solary), wdrożenie rozwiązań ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne, a także służących oszczędności zasobów lub energii (np. termomodernizacja, wykorzystanie instalacji OZE). Punkty przyznaje się, jeżeli operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu na podstawie szczegółowego opisu we wniosku oraz w zestawieniu wydatków (zestawienie rzeczowo – finansowe). W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE), pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy, wraz z uzasadnieniem do przedmiotowego kryterium, powinien wskazać, za pomocą jakich dokumentów potwierdzi na etapie płatności spełnienie kryterium.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 3 pkt Brak zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – 0 pkt
„Sposób weryfikacji kryterium nr 4 na etapie płatności”: Na etapie płatności należy przedłożyć następujące dokumenty: faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniem zapłaty, protokoły odbioru/rozruchu, zamówienie lub inny dokument potwierdzający energooszczędność i przeprowadzenie termomodernizacji. W przypadku fotowoltaiki umowy/aneksy w zakresie odbioru przyłącza instalacji fotowoltaicznej przez dystrybutora energii elektrycznej w tym odbiór dokonany przez sprzedawcę energii elektrycznej w zakresie wymiany licznika na dwukierunkowy po zamontowaniu instalacji fotowoltaicznej oraz inne dokumenty wynikające z przepisów prawa jak również dokumenty które będą stanowiły potwierdzenie wywiązania się z realizacji niniejszego kryterium. Na etapie wniosku o płatność nie będzie weryfikowane czy koszty bezpośrednie związane z zastosowaniem rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu wykazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.			

5.	Termin realizacji operacji*	Za datę zakończenia realizacji operacji uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność końcową w systemie teleinformatycznym. Założenia kryterium wskazują na preferowanie operacji, które będą realizowane najszybciej tj. nie dłużej niż 12 miesięcy lub od 12 do 18 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. Źródło weryfikacji danych: punkty przyznawane są w oparciu o zapisy z wniosku (Seksja Planowany termin zakończenia operacji) oraz Karty uzasadnienia zgodności operacji z LSR oraz kryteriami – załącznik nr 3 do Regulaminu.	Operacja będzie realizowana w terminie do 12 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową – 3 pkt Operacja będzie realizowana w terminie powyżej 12 miesięcy i do 18 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową – 2 pkt Operacja będzie realizowana w terminie powyżej 18 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową – 0 pkt
		„Sposób weryfikacji kryterium nr 5 na etapie płatności”: Na etapie płatności będzie badane, czy Beneficjent złożył wniosek o płatność w terminie nie przekraczającym 12 miesięcy lub w terminie powyżej 12 do 18 miesięcy liczone od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została zawarta umowa o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową (w zależności od otrzymanej ilości punktów). Weryfikacja dokonana zostanie na podstawie faktycznego dnia złożenia wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym.	
6.	Doświadczenie w realizacji projektów z funduszy unijnych.	Preferuje się operację, w której Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych. Punkty przyznaje się na podstawie dokumentów potwierdzających zrealizowanie projektu przy współfinansowaniu z funduszy unijnych, tj. umowa o przyznaniu pomocy wraz z dokumentem potwierdzającym przelew środków finansowych otrzymanych w ramach realizacji projektu.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych i przedłożył dokumenty potwierdzające ten fakt – 5 pkt Wnioskodawca nie posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych i nie przedłożył dokumentów potwierdzające ten fakt – 0 pkt
		„Sposób weryfikacji kryterium nr 6 na etapie płatności”: Kryterium weryfikowane tylko na etapie przyznania pomocy.	
	Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów		20 pkt.
	Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji		11 pkt.
W przypadku dwóch lub więcej operacji, które po ocenie według kryteriów wyboru operacji uzyskały taką samą liczbę punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje liczba otrzymanych punktów za kryterium - Realizacja operacji w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców a w dalszej kolejności data i godzina złożenia wniosku.			

* Kryterium będzie weryfikowane również na etapie realizacji, w przypadku, gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy i wnioskowana zmiana będzie miała wpływ na kryterium. Niniejsze kryterium zostanie ponownie zweryfikowane w oparciu o zapisy/uzasadnienie zawarte we wniosku o aneks.